

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими Зборами засновників
Протокол № 1
від «12» квітня 2017 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

«КИЯН»

м. Київ - 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЯН» (надалі - «Фонд») є благодійною неприбутковою недержавною організацією, утвореною згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність.
- 1.2. Діяльність Фонду здійснюється на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, а також цього Статуту.
- 1.3. Фонд створюється на невизначений строк та є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.
- 1.4. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.5. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.
- 1.6. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.
- 1.7. Фонд може створювати свої відділення, філії, а також представництва в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 1.8. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в установах банків. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, фірмові бланки, власну символіку тощо. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.9. Держава в особі її органів гарантує і забезпечує захист передбачених законодавством України прав та інтересів фізичних і юридичних осіб - учасників благодійництва та благодійної діяльності.
- 1.10. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду не допускається, крім випадків, передбачених Законом.
- 1.11. Повна назва українською мовою – **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЯН»**.
Скорочена назва українською мовою – **БФ «КИЯН»**.
Повна назва російською мовою – **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «КИЯН»**.
Скорочена назва російською мовою – **БФ «КИЯН»**.
Повна назва англійською мовою – **CHARITABLE FOUNDATION «KYIAN»**.
Скорочена назва англійською мовою – **CF «KYIAN»**.

- 1.12. За Статутом діяльність Фонду поширюється на територію всієї України.
- 1.13. Місцезнаходження Фонду: 04208, м. Київ, вулиця Василя Порики, 13-Б.

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою діяльності Фонду є сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних медичних, реабілітаційних та науково-освітніх програм.
- 2.2. Цілями Фонду є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на:
- матеріальна підтримка програм, спрямованих на профілактику, діагностику та лікування захворювань нервової системи, опорно- рухового апарату, внутрішніх органів, імунної та ендокринної систем, хронічних больових синдромів, стійких патологічних станів у дітей, а також онкологічних захворювань та інших важких хвороб .
 - допомогу в реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями і надання соціально-психологічної допомоги а також надання медичних, фізкультурно-спортивних для інвалідів (дітей-інвалідів) та соціальних послуг, правової допомоги, провадження екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, культурної, просвітньої, освітньої та наукової діяльності згідно з діючим законодавством.
 - здійснення іншої благодійної діяльності в інтересах суспільства, надання благодійної допомоги тим, хто її потребує.
- 2.3. Предметом діяльності Фонду є безкорислива діяльність, що не передбачає одержання прибутків від цієї діяльності, в інтересах суспільства або окремих категорій осіб відповідно до цілей та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України, залучення у встановленому порядку благодійних коштів для фінансової підтримки лікувальних закладів, навчальних медичних закладів, просвітницьких, культурологічних організацій, громадських об'єднань та окремих фізичних осіб.
- 2.4. Основними завданнями та напрямками діяльності Фонду є:
- сприяння та підтримка заходів, спрямованих на профілактику, діагностику та лікування захворювань нервової системи, опорно- рухового апарату, внутрішніх органів, імунної та ендокринної систем, хронічних больових синдромів, стійких патологічних станів у дітей, а також онкологічних захворювань та інших важких хвороб .
 - матеріальна підтримка програм, спрямованих на лікування та оздоровлення дітей та сімей, постраждалих внаслідок техногенних катастроф, стихійних лих, дітей та сімей загиблих при виконанні військового обов'язку, а також інших осіб, які за своїми матеріальними, фізичними та іншими особливостями потребують соціальної підтримки та піклування;
 - розробка і реалізація заходів, направлених на сприяння соціальної, інтелектуальної, фізичної і психологічної реабілітації і адаптації дітей-сиріт, дітей з особливостями в розвитку, дітей з малозабезпечених сімей, дітей груп ризику;
 - надання допомоги дитячим медичним закладам усіх форм власності;

- сприяння діяльності у сфері профілактики і охорони здоров'я дітей, а також пропаганди здорового способу життя, поліпшення морально-психологічного стану дітей;
- допомога у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят, а також інших масових заходів з питань охорони здоров'я;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
- сприяння зростанню ролі добровільної праці (волонтерства) у вирішенні суспільних проблем;
- сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- активна співпраця з міжнародними організаціями, фондами з питань розробки спільних проектів із соціальних та екологічних питань;
- сприяння веденню культурно-освітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності;
- реалізація комплексу заходів, спрямованих на покращання всіма доступними шляхами та засобами іміджу України як всередині держави, так і за її межами;
- сприяння науковим дослідженням у галузі неврології та захворювань вегетативної нервової системи;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, які виховують дітей – інвалідів;
- матеріальна підтримка програм, спрямованих на лікування та оздоровлення дітей та сімей, постраждалих внаслідок техногенних катастроф, стихійних лих, дітей та сімей загиблих при виконанні військового обов'язку, а також інших осіб, які за своїми матеріальними, фізичними та іншими особливостями потребують соціальної підтримки та піклування;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння охороні, збереженню та пропаганді культурної спадщини, історико-культурного середовища пам'яток історії та культури.

2.5. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких основних формах:

- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.6. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню,

допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності та у відповідності із основними завданнями та напрямками діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав і міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом (учасником) інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;
- брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
- представляти і захищати свої законні інтереси та інтереси своїх учасників у судах України всіх рівнів, державних та громадських органах та організаціях;
- встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;
- самостійно розробляти, затверджувати і виконувати благодійні програми, в тому числі на підставі пожертвувань та угод про благодійну допомогу;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання;
- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
- сприяти проведенню та брати участь у міжнародних, національних і місцевих конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою діяльності Фонду;
- бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- організовувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;

- встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;
- створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які висвітлюють діяльність Фонду;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
- здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- мати інші права згідно з законодавством України.

3.2. Фонд зобов'язаний забезпечувати:

- виконання статутних завдань;
- вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність членам Фонду;
- періодичне, але не рідше одного разу на рік, оприлюднення повних звітів про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надання таких звітів будь-якому благодійнику Фонду, за запитом останнього.

3.3. Засновники, посадові особи та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у Фонді.

4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

- 4.1. Здійснюючи свою діяльність, Фонд затверджує благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.
- 4.2. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від засновників та членів Фонду, від благодійників, від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.
- 4.3. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 5.1. Загальні збори учасників Фонду є вищим органом управління Фонду.
- 5.2. Право брати участь у Загальних зборах учасників Фонду та голосувати за прийняття рішень належить усім членам Фонду. Члени Фонду мають право призначати своїх представників. Кожен член Фонду має один голос.
- 5.3. Загальні збори учасників Фонду вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів Фонду.
- 5.4. Загальні збори учасників Фонду проводяться не рідше ніж один раз на рік.

- 5.5. Рішення про скликання Загальних зборів учасників Фонду приймає Президент або особа, яка виконує його функції.
- 5.6. За рішенням Правління або на письмову вимогу Наглядової ради чи двох третин членів Фонду позачергові Загальні збори учасників Фонду мають бути скликані протягом 30 (тридцяти) календарних днів. Якщо Президент протягом зазначеного періоду не призначає час та місце проведення позачергових Загальних зборів учасників Фонду, скликає Загальні збори учасників Фонду ініціатор.
- 5.7. Особа (орган), яка скликає Загальні збори учасників Фонду, повинна надати членам Фонду порядок денний Загальних зборів учасників Фонду не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня їх проведення.
- 5.8. Головує на Загальних зборах учасників Фонду Президент. Обов'язки секретаря Загальних зборів учасників Фонду виконує особа, яка обирається з числа присутніх на Загальних зборах учасників Фонду осіб. Протоколи Загальних зборів учасників Фонду підписуються головуючим та секретарем.
- 5.9. Рішення Загальних зборів учасників Фонду приймаються простою більшістю голосів.
- 5.10. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду та про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа присутніх членів. Голосування на Загальних зборах учасників Фонду є відкритим.
- 5.11. До компетенції Загальних зборів членів Фонду належить:
- затвердження Статуту Фонду, внесення змін до нього;
 - обрання та відкликання членів Правління та Наглядової ради, а також обрання та звільнення Президента, Голови Правління та Голови Наглядової ради;
 - визначення основних напрямів діяльності Фонду;
 - затвердження благодійних програм, кошторису витрат на рік та звітів про їх виконання;
 - заслуховування та затвердження річних звітів Правління, Наглядової ради;
 - прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відділень, філій, представництв Фонду, затвердження їх положень;
 - прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
 - виключення членів Правління та членів Наглядової ради з числа членів Фонду;
 - затвердження організаційної структури, граничної чисельності Виконавчої дирекції Фонду.
- 5.12. Загальні збори Фонду можуть розглядати будь-які інші питання, що виникають у зв'язку з діяльністю Фонду та віднесені до компетенції інших органів.

6. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДУ

- 6.1. Президент Фонду обирається Загальними зборами Фонду з числа членів Фонду строком на 3 (три) роки.
- 6.2. Президент Фонду:
- головує на Загальних зборах членів Фонду;
 - скликає Загальні збори членів Фонду;

- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на Загальних зборах членів Фонду;
- вносить питання для обговорення на Загальних зборах членів Фонду;
- організовує виконання рішень Загальних зборів членів Фонду і звітує перед ними;
- здійснює управління поточною діяльністю Фонду між Загальними зборами членів Фонду та засіданнями Правління Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- вносить на розгляд Правління Фонду кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;
- визначає форми і розміри оплати праці штатних працівників Виконавчої дирекції Фонду у межах затвердженого Загальними зборами членів Фонду кошторису;
- здійснює координацію діяльності філій та представництв Фонду;
- заслуховує та затверджує звіти філій та/або представництв Фонду;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів, укладає від імені Фонду угоди, договори, видає обов'язкові для виконання працівниками Виконавчої дирекції накази та розпорядження, видає довіреності;
- в рамках основних завдань та напрямів діяльності, затверджених благодійних програм Фонду укладає від імені Фонду договори про співробітництво та/або благодійну діяльність, меморандуми про співробітництво;
- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- видає необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників Виконавчої дирекції Фонду;
- приймає та звільняє з роботи штатних та позаштатних працівників Виконавчої дирекції Фонду, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- підписує протоколи засідань Правління і внутрішні нормативні документи, затверджені Правлінням;
- здійснює будь-які інші дії, необхідні для діяльності Фонду.
- забезпечує виконання кадрових, господарських і розпорядчих функцій, що впливають із статутних завдань Фонду, які покладені на директора рішеннями Загальних зборів учасників Фонду, Правлінням і внутрішніми документами Фонду.

6.3. Усі особи, прийняті Президентом Фонду на роботу до Фонду, є працівниками Виконавчої дирекції Фонду.

6.4. На працівників Виконавчої дирекції Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

- 6.5. Президент Фонду має право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, що не віднесені до компетенції Загальних зборів членів Фонду, Правління та Наглядової ради.

7. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 7.1. Правління Фонду є виконавчим органом Фонду. Правління Фонду обирається на 3 (три) роки. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами членів Фонду.
- 7.2. Правління збирається на свої засідання не менше 1 разу на півроку, є правомочним у разі присутності 2/3 його членів, рішення приймається більшістю голосів присутніх, позачергове засідання правління може бути скликано на вимогу дирекції або ревізійної комісії;
- 7.3. Правління Фонду:
- затвердження зразків символіки та атрибутики, положення про них;
 - визначення розміру вступних та членських внесків, порядок та строки їх сплати, напрями їх використання;
 - прийняття рішення про набуття членства та виключення особи з числа членів Фонду у порядку, визначеному цим Статутом;
 - розробляє напрями діяльності та благодійні програми Фонду з наступним затвердженням на Загальних зборах;
 - голова правління організовує ведення протоколу засідання правління. Книга протоколів повинна бути надана членам Фонду. На їх вимогу видаються завірені витяги з книги протоколів;
 - всі витрати, пов'язані з перебуванням на засіданні правління (членів правління, засновників та їх представників) і інших запрошених осіб, відшкодовуються Фондом;
 - засідання правління може проводитись за допомогою будь-якої системи зв'язку без виїзду на місце його проведення. В цьому випадку свою згоду чи незгоду член правління передає за власним підписом телефаксом.
 - Члени правління Фонду, крім президента, не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків в цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням правління.
 - організовує виконання рішень Загальних зборів членів Фонду;
 - подає для розгляду Наглядовою радою Фонду проекти благодійної програми Фонду, кошторису витрат на рік, порядку денного, рішень, матеріалів Загальних зборів членів і Наглядової ради Фонду;
 - затверджує зразки штампів, печатки, бланку Фонду, положення про них тощо;
 - затверджує штатний розклад Виконавчої дирекції Фонду в межах затвердженої Загальними зборами членів Фонду граничної чисельності;
 - затверджує внутрішні нормативні документи Фонду, в тому числі ті, які визначають обмеження на розпорядження посадовими особами Фонду фінансовими та матеріальними ресурсами Фонду;
 - розглядає заяви та пропозиції членів Фонду, що направлені на адресу Правління;
 - готує і виносить до Загальних зборів членів Фонду пропозиції щодо основних напрямів діяльності Фонду, змін та доповнень до Статуту Фонду;

- ухвалює рішення про скликання позачергових Загальних зборів членів Фонду;
- надає Наглядовій раді за її вимогою необхідну інформацію про діяльність Фонду;
- скликає позачергові засідання Наглядової ради Фонду;
- здійснює інші функції, що надані цим Статутом Правлінню або покладені на нього Загальними зборами членів Фонду;
- приймає рішення про вступ Фонду в асоціації, спілки, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проєктів.
- ухвалює рішення про розірвання договорів про благодійну діяльність, меморандумів про співробітництво;
- встановлює персональні стипендії, пенсії і гранти, інші постійні добродійні виплати;
- затверджує почесні відзнаки Фонду;
- затверджує зразки печаток, штампів, символіки та іншої атрибутики Фонду;
- приймає до Фонду нових учасників або приймає рішення про припинення участі в Фонду;
- видання наказів і розпоряджень у межах своєї компетенції;
- вирішення питань щодо преміювання персоналу Фонду.

7.4. Правління Фонду очолює Голова Правління, який обирається Загальними зборами членів Фонду та одночасно може бути Президентом Фонду.

7.5. Члени Правління, крім Голови Правління, не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у Правлінні, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду.

8. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

8.1. Голова Правління Фонду обирається Загальними зборами членів Фонду з числа членів Правління строком на 3 (три) роки.

8.2. Голова Правління Фонду:

- головує на засіданнях Правління, підписує протоколи засідань Правління і внутрішні нормативні документи, затверджені Правлінням;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, звернень до державних установ та органів;
- в рамках основних завдань та напрямів діяльності, затверджених благодійних програм Фонду може укладати від імені Фонду договори про співробітництво та/або благодійну діяльність, меморандуми про співробітництво;
- видає, в межах своєї компетенції, необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників Виконавчої дирекції Фонду;
- здійснює будь-які інші дії, необхідні для діяльності Фонду.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

- 9.1. Наглядова рада Фонду здійснює контролюючу функцію у Фонді. Наглядова рада Фонду обирається на 3 роки.
- 9.2. Кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначаються Загальними зборами членів Фонду. Члени Правління не можуть входити до складу Наглядової ради.
- 9.3. Засідання Наглядової ради Фонду проводяться не рідше одного разу на півроку. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради або Правлінням Фонду. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.
- 9.4. Наглядова рада Фонду:
- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
 - проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
 - подає на затвердження Загальним зборам членів Фонду річний звіт про свою діяльність;
 - здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
 - проводить аналіз дій Президента та Правління Фонду щодо управління Фондом;
 - здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Загальних зборів членів Фонду;
 - здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів;
 - ухвалює рішення про скликання позачергових Загальних зборів членів Фонду;
 - за поданням Правління Фонду розглядає і вносить на затвердження Загальним зборам членів Фонду кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;
 - погоджує для розгляду Загальними зборами членів Фонду проекти благодійної програми Фонду, порядку денного, рішень, матеріалів Загальних зборів членів Фонду;
 - вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Загальними зборами членів Фонду.
- 9.5. Наглядова рада Фонду уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.
- 9.6. Президент, Правління, Голова Правління та працівники Виконавчої дирекції Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.
- 9.7. Перевірки проводяться Наглядовою радою щорічно (планові перевірки), а також за дорученням Загальних зборів членів Фонду або з власної ініціативи Наглядової ради (позапланові перевірки).

- 9.8. Наглядова рада має право залучати аудиторів та інших експертів для здійснення перевірок.
- 9.9. Члени Наглядової ради не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у Наглядовій раді, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління Фонду.

10. ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФОНДУ

- 10.1. Голова Наглядової ради очолює Наглядову раду Фонду, обирається Загальними зборами Фонду строком на 3 (три) роки.
- 10.2. Голова Наглядової ради:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає засідання Наглядової ради;
 - головує на засіданнях Наглядової ради;
 - керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
 - вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
 - підписує протоколи засідань Наглядової ради;
 - діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
 - має право підпису подяк, почесних дипломів, листів та інших ділових документів, крім тих, що стосуються розпорядження майном Фонду та його господарської діяльності;
 - здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Загальними зборами членів Фонду повноважень.

11. ЧЛЕНИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 11.1. Членами Фонду є його засновники та інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду у встановленому цим Статутом порядку.
- 11.2. Члени Фонду мають рівні права. Члени Фонду – юридичні особи діють через своїх представників.
- 11.3. Членство у Фонді є добровільним.
- 11.4. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні та комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути членами Фонду.

- 11.5. Фізичні та юридичні особи набувають членства у Фонді шляхом подачі заяви Президенту або Загальним зборам членів Фонду. Набуття особою членства у Фонді здійснюється за рішенням Загальних зборів Фонду.
- 11.6. Членство в Фонді припиняється:
- у разі виключення з членів Фонду;
 - у разі добровільного виходу з членів Фонду;
 - в інших випадках відповідно до чинного законодавства України.
- 11.7. Особа може бути виключена з членів Фонду у разі:
- порушення членом Фонду Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди Фонду, або які суперечать рішенням органів управління Фонду;
 - вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам Фонду.
- 11.8. Виключення особи з числа членів Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Фонду. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Рішення Загальних зборів членів Фонду є остаточним. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особа, у відношенні до якої прийнято рішення.
- 11.9. Члени Правління та Наглядової ради можуть бути виключеними з членів Фонду тільки за рішенням не менше 2/3 загальної кількості членів Фонду, присутніх на Загальних зборах членів Фонду.
- 11.10. Підставою для припинення членства у Фонді за ініціативою члена Фонду є відповідна письмова заява члена Фонду до Президента або Загальних зборів членів Фонду.
- 11.11. Члени Фонду в порядку, передбаченому законодавством та Статутом, мають право:
- обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі з правом голосу;
 - вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності Фонду, звертатися до них зі скаргами та заявами і одержувати вмотивовану вичерпну відповідь;
 - отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду, що не складає таємниці;
 - вільно вийти із складу членів Фонду;
 - одержувати повну інформацію про виконання благодійної програми чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів Фонду;
 - використовувати наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є у розпорядженні Фонду;
 - користуватися матеріальною базою Фонду;
 - звертатися за допомогою до Фонду за захистом своїх прав і законних інтересів;
 - члени Фонду користуються іншими правами, передбаченими законодавством і внутрішніми документами Фонду.
- 11.12. Члени Фонду зобов'язані:
- дотримуватися Статуту Фонду;
 - виконувати рішення органів управління Фонду, прийняті в межах їх компетенції;
 - виконувати свої зобов'язання перед Фондом;

- утримуватися від дій, що спричиняють матеріальну шкоду Фонду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- брати активну участь в діяльності Фонду;
- пропагувати ідеї Фонду та подавати у цьому відповідну допомогу;
- захищати інтереси Фонду;
- письмово повідомляти Президента і Загальні збори членів Фонду про зміну своїх представників;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Фонду.

12. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

- 12.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, майнові права придбані та/або набуті на законних підставах.
- 12.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 12.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 12.4. Майно та кошти Фонду складають:
 - внески Засновників, членів Фонду та пожертвування благодійників;
 - благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та/або юридичними особами в грошовій та/або натуральній формі;
 - надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів із реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
 - доходи від депозитних вкладів і від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду;
 - майнові права (в тому числі авторські права);
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 12.5. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 12.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників адміністративно-виконавчого органу Фонду – Виконавчої дирекції Фонду, використання власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.
- 12.7. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.

- 12.8. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.
- 12.9. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
- 12.10. Отримані Фондом кошти та майно, доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) діяльності Фонду.

13. ФІЛІЇ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

- 13.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 13.2. З моменту державної реєстрації філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.
- 13.3. Філії, представництва Фонду діють на підставі положень, що затверджуються на Загальних зборах членів Фонду. Положення про філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 14.1. Внесення змін до Статуту Фонду оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.
- 14.2. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду остання зобов'язана повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень.

15. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА ТА КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 15.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення або ліквідації. При злитті, приєднанні, поділі, виділенні, перетворенні Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступника – іншої неприбуткової організації відповідного виду.
- 15.2. Фонд ліквідується:
- за рішенням Загальних зборів членів Фонду;
 - на підставі рішення суду або господарського суду;
 - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

- 15.3. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами членів Фонду, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.
- 15.4. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Фондом.
- 15.5. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 15.6. Доходи або майно Фонду ліквідованої неприбуткової організації не підлягають розподілу між його членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Фонду, його посадових осіб, а використовуються на благодійні цілі або передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду.
- 15.7. Ліквідація вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення Фонду як юридичної особи.

16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 16.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків. Фонд створено на невизначений строк.
- 16.2. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ЗАСНОВНИКИ (УЧАСНИКИ)

Чередниченко Вікторія Матвіївна _____